



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

N. 559/C.L.S.

Roma,

Oggetto: Capitolo 2598 - Rimborso rette asili nido. Anno solare 2003 (1 gennaio-31 dicembre).

- AI SIGG. PREFETTI DELLA REPUBBLICA LORO SEDI
- AL SIG. PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE DI COORDINAMENTO PER LA REGIONE VALLE D'AOSTA AOSTA
- AL SIG. COMMISSARIO DEL GOVERNO PER LA PROVINCIA DI BOLZANO
- AL SIG. COMMISSARIO DEL GOVERNO PER LA PROVINCIA DI TRENTO
- AI SIGG. DIRIGENTI LE DIREZIONI INTERREGIONALI DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDI
- AI SIGG. QUESTORI DELLA REPUBBLICA LORO SEDI
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'UFFICIO PRESIDENZIALE DELLA POLIZIA DI STATO PRESSO LA SOVRINTENDENZA CENTRALE DEI SERVIZI DI SICUREZZA DELLA PRESIDENZA DELLA REPUBBLICA ROMA
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato di PUBBLICA SICUREZZA PRESSO IL VATICANO ROMA
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato di PUBBLICA SICUREZZA PRESSO IL SENATO DELLA REPUBBLICA ROMA
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato di PUBBLICA SICUREZZA PRESSO LA CAMERA DEI DEPUTATI ROMA
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato di PUBBLICA SICUREZZA PRESSO LA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI - "PALAZZO CHIGI" ROMA
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato di PUBBLICA SICUREZZA "PALAZZO VIMINALE" SEDE
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'UFFICIO SPECIALE DI PUBBLICA SICUREZZA PRESSO LA REGIONE SICILIANA PALERMO
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA STRADALE LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DELLE ZONE DI POLIZIA DI FRONTIERA LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA FERROVIARIA LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA POSTALE E DELLE TELECOMUNICAZIONI LORO SEDI

BIGNARDI POLIZIA DI STATO E ROSSA BILLO PIATO 5



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

- AL SIG. DIRIGENTE DEL REPARTO AUTONOMO DELLA POLIZIA DI STATO PRESSO IL MINISTERO DELL'INTERNO SEDE
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI MOBILI DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI GABINETTI INTERREGIONALI DI POLIZIA SCIENTIFICA LORO SEDI
- AL SIG. DIRIGENTE DEL REPARTO A CAVALLO DELLA POLIZIA DI STATO ROMA
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI VOLO DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDI
- AL SIG. DIRETTORE DEL CENTRO NAUTICO E SOMMORGIA TORI DELLA POLIZIA DI STATO LA SPEZIA
- AL SIG. DIR. DIRETTORE DEL CENTRO ELETTRONICO NAZIONALE DELLA POLIZIA DI STATO NAPOLI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI PREVENZIONE CRIMINE LORO SEDI
- AI SIGG. DIRETTORI DEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE, DI PERFEZIONAMENTO E CENTRI DI ADDESTRAMENTO DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DELLE ZONE TELECOMUNICAZIONI LORO SEDI
- AI SIGG. DIRETTORI DEGLI AUTOCENTRI DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDI
- AL SIG. DIRETTORE DELLO STABILIMENTO E CENTRO RACCOLTA ARMI SENIGALLIA
- AI SIGG. DIRETTORI DEI CENTRI DI RACCOLTA REGIONALI ED INTERREGIONALI V.E.C.A. LORO SEDI

Il D.P.R. 18.6.2002, n. 164 che ha recepito l'accordo sindacale per le Forze di polizia ad ordinamento civile e lo schema di concertazione delle Forze di polizia ad ordinamento militare relativi al quadriennio normativo 2002-2005 ed al biennio economico 2002-2003, prevede all'art. 38, nell'ambito delle attività assistenziali in favore del personale, la possibilità del rimborso, anche parziale, delle rette relative alle spese sostenute dai dipendenti della Polizia di Stato per la frequentazione, da parte dei propri figli a carico, degli asili nido.

Atteso quanto sopra, nell'ottica di provvedere al rimborso delle predette spese riferite all'anno solare 2003 (01 gennaio - 31 dicembre), si precisa quanto segue: le spese dovranno riferirsi esclusivamente a quelle sostenute per la frequenza degli asili nido sia pubblici che privati con esclusione, quindi, di qualsiasi altro onere finanziario accessorio (esempio: spese per l'iscrizione: l'asilo nido, per il trasporto, per il riscaldamento, ecc.) e riguarderanno i minori da 0 a 3 anni (il diritto al rimborso cessa al compimento del terzo anno di età).



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

Si fa presente, altresì, che, per l'anno solare 2003, le quote riferite ai pasti effettivamente consumati presso gli asili nido sono da comprendersi nel rimborso in questione, mentre non sono ammesse a rimborso le rette pagate per la frequenza dei centri ricreativi estivi e della scuola pre-materna.

Per quanto concerne i criteri di rimborso si precisa quanto segue.

Il criterio individuato consiste nel rimborso delle rette in misura percentuale risultante dal rapporto tra lo stanziamento di Bilancio stabilito per l'esercizio finanziario 2003 per tale rimborso e l'ammontare complessivo effettivo del fabbisogno comunicato da tutti gli Uffici Territoriali del Governo per l'anno 2003.

Per i minori da 0 a tre anni, portatori di handicap grave, il rimborso delle rette di che trattasi avverrà per l'intero. Inoltre, il predetto rimborso per intero viene esteso anche a quei casi in cui i predetti bimbi, portatori di handicap grave, pur avendo superato il 3° anno di età, frequentino ancora gli asili nido.

Pertanto, il personale interessato ai rimborsi dovrà produrre all'Ufficio Amministrativo Contabile dell'Istituto di Istruzione, dell'Ufficio o del Reparto presso il quale presta servizio entro e non oltre il 10.6.2003 la domanda per il rimborso delle rette indicando, nell'allegato modello A) l'ammontare di quelle già pagate a partire dal 1° gennaio 2003 e l'importo presumibile di quelle che rimangono da pagare fino al 31 dicembre 2003.

Nel caso in cui l'inizio della frequenza dell'asilo nido è previsto successivamente alla data del 10.6.2003, i dipendenti indicheranno l'importo presumibile da pagare fino al 31.12.2003.

Nella domanda dovrà essere altresì dichiarato che l'interessato non fruisce di altro contributo per lo stesso titolo.

Gli Uffici amministrativo-contabili degli Istituti di Istruzione, Uffici o Reparti di appartenenza del personale della Polizia di Stato provvederanno a raccogliere le domande di rimborso presentate ed a riepilogare le spese sul prospetto conforme all'allegato modello B). Quest'ultimo dovrà essere trasmesso agli Uffici Territoriali del Governo entro e non oltre il 20.6.2003.

Gli Uffici Territoriali del Governo comunicheranno via fax ( 06/46549527 ) a questo Ministero entro i 5 giorni successivi, il fabbisogno complessivo, riferito a tutto l'anno solare 2003, occorrente per il pagamento degli importi nonché il numero dei minori cui tale fabbisogno si riferisce.

Si precisa in proposito che, nel caso dei rimborsi concernenti i bimbi frequentanti gli asili nido portatori di handicap grave documentato, gli Uffici Territoriali del Governo dovranno indicare separatamente l'ammontare di tale rimborso che avverrà, come precisato, per intero.

Resta fin da ora inteso che per poter poi procedere al materiale pagamento dei rimborsi occorrerà che ciascun interessato oltre alla domanda generale di cui sopra, presenti sollecitamente, per ciascun mese di cui chiede il rimborso, all'Ufficio Amministrativo Contabile dell'Istituto di Istruzione, dell'Ufficio o del Reparto di appartenenza che, a sua volta, provvederà prontamente a trasmetterla all'Ufficio Territoriale del Governo competente, la seguente documentazione.



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

- a) attestazione di frequenza mensile rilasciata dall'Amministrazione dell'asilo nido dalla quale dovranno risultare:
- generalità del dipendente (nome, cognome e data di nascita);
  - generalità del figlio (nome, cognome e data di nascita);
  - importo della retta dovuta.

Tale attestazione potrà essere sostituita con apposita autocertificazione da parte dei dipendenti;

- b) ricevute in copia conforme dei pagamenti mensili (o documentazione equipollente rilasciata dall'Amministrazione dell'asilo nido);
- c) prospetto riepilogativo delle spese per rette di frequenza degli asili nido conforme al modello A) allegato;
- d) per i minori portatori di handicap grave, idonea documentazione di legge attestante l'handicap grave o in alternativa, specifica autocertificazione da parte dei dipendenti.

Il rimborso avverrà tramite accredito dei relativi fondi - riferiti a tutto l'anno solare 2003 nella misura percentuale che verrà definita sulla base dei criteri suindicati (nella misura intera, invece, per le quote relative ai bimbi portatori di handicap grave) - ai singoli Uffici Territoriali del Governo interessati.

Ricevuto l'accredito, gli Uffici Territoriali del Governo provvederanno - previo riscontro di regolarità degli atti - alla successiva emissione dei conseguenti ordinativi di pagamento in favore dei responsabili degli Uffici o dei Reparti ove il personale interessato presta servizio.

Pertanto, al momento della ricezione dell'accredito dei fondi riferiti a tutto l'anno solare (01 gennaio - 31 dicembre 2003), gli Uffici Territoriali del Governo provvederanno subito ad emettere i predetti ordinativi di pagamento per le somme dovute - quali risulteranno dall'applicazione dei criteri - per i mesi decorrenti da gennaio 2003 fino alla fine del mese entro cui perverrà l'accredito.

Invece, per i mesi successivi alla ricezione dell'accredito e fino al 31 dicembre 2003 gli Uffici Territoriali del Governo provvederanno ad emettere mensilmente ulteriori ordinativi di pagamento, sempre sulla base dei citati criteri, dopo aver preventivamente acquisito da parte degli aventi diritto - sempre tramite gli Uffici o Reparti di appartenenza - la documentazione richiesta ai precedenti punti a), b), c) e d).

I predetti Uffici o Reparti, applicando sulla spesa sostenuta da ciascuno degli aventi diritto, la misura percentuale individuata (fermo restando il calcolo per intero delle quote relative ai bimbi portatori di handicap grave), effettueranno poi il materiale pagamento della somma risultante in favore degli interessati raccogliendo le quietanze sul prospetto riepilogativo modello C) che verrà poi restituito agli Uffici Territoriali del Governo per la rendicontazione.

Al rendiconto gli Uffici Territoriali del Governo allegheranno gli ordinativi estimi, i prospetti riepilogativi modello B) e modello C), quest'ultimo completo delle firme di quietanza, i prospetti dei rimborsi di ciascun dipendente (mod. A) e la documentazione originale di cui sopra è cenno.



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
 DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

La presente circolare dovrà essere notificata a tutti i dipendenti, anche se temporaneamente in servizio presso un ufficio diverso da quello di appartenenza (in missione o per altro motivo), oppure temporaneamente assenti per qualsiasi causa (ferie, malattia, ecc.).

Si fa riserva di comunicare la percentuale di rimborso che verrà determinata non appena saranno pervenuti tutti i dati amministrativo-contabili su richiesti afferenti il costo globale delle rette ed il numero totale dei minori interessati.

Nell'allegare un fac-simile di domanda si confida nella consueta fattiva collaborazione e si resta in attesa di un cortese cenno di assicurazione.

IL DIRETTORE CENTRALE  
 (Longo)