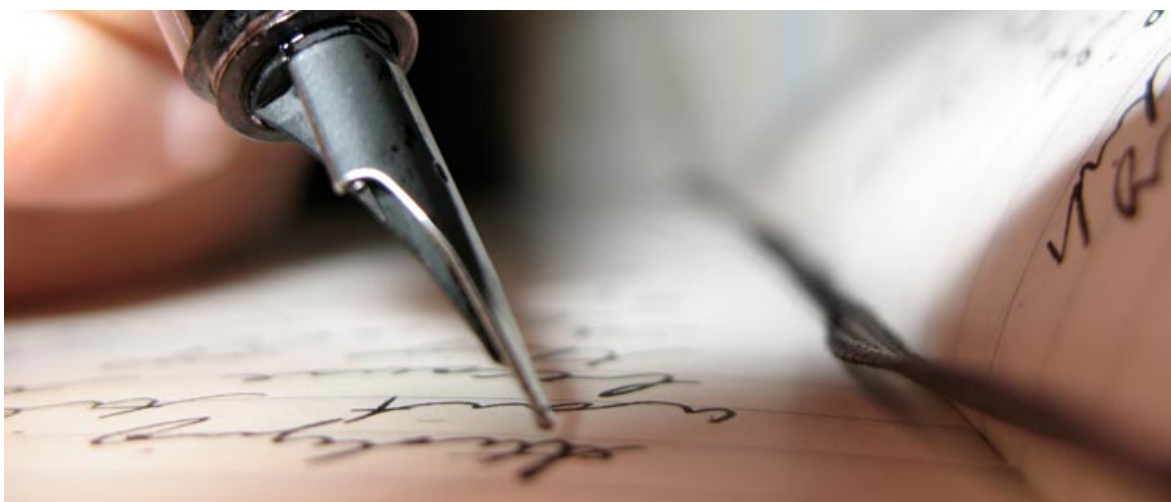




CONFEDERAZIONE SINDACALE AUTONOMA DI POLIZIA
SEGRETERIA LOCALE PALAZZO CHIGI
www.consappalazzochigi.com info@consappalazzochigi.com

PALAZZO CHIGI

ESITO VERIFICA DEGLI ACCORDI DECENTRATI REGISTRO, ACCERTAMENTI E SONDAGGI, ATTIVITA' FACOLTATIVE, AUTOAGGIORNAMENTO, CONVENZIONE VIA PO E VILLA PAMPILI, ISPEZIONI 81/2008 E PUNTO ASCOLTO **LE RICHIESTE DELLA CONSAP**



Il **giorno 23** u.s. la **CONSAP "Palazzo Chigi"** ha risposto alla convocazione della Direzione dell'Ispettorato in riferimento alla **verifica degli accordi decentrati** presso l'Ispettorato di P.S. Palazzo Chigi. Le materie oggetto di verifica, controllo e riscontro: aggiornamento, addestramento e formazione professionale; qualità e salubrità dei servizi mensa e spaccio; verifica delle attività di protezione sociale e benessere del personale; pari opportunità nel lavoro e nello sviluppo professionale; reperibilità e cambio turno;

1



CONFEDERAZIONE SINDACALE AUTONOMA DI POLIZIA SEGRETERIA LOCALE PALAZZO CHIGI

www.consappalazzochigi.com info@consappalazzochigi.com

esenzione dai turni serali e notturni (al compimento dei 50 anni di età).

Per la CONSAP erano presenti il Segretario Provinciale di Roma e Segretario Locale **G. Guerrisi**, i Vice Segretari Locali **M. Infussi** e **A. De Meo**.

Durante l'esame degli istituti oggetto di verifica la CONSAP ha chiesto, con trascrizione a verbale, quanto segue:

- ✓ **Aggiornamento Professionale e Addestramento al Tiro:** istituire **un registro** o sistema analogo, da tenere sempre aggiornato con indicazione delle materie trattate, presenza docenti o degli eventuali sostituti, presenza del personale individuato. Il registro potrà essere visionato a richiesta del SINDACATO senza particolari formalità. Programmare **accertamenti conoscitivi** a cura dei responsabili degli Uffici o delle Sedi, con **sondaggi** tra tutto il personale di cui si dispone, anche al fine di individuare le necessità specifiche d'addestramento. Il sondaggio sarà poi riferito al Dirigente per le opportune valutazioni.

Abbiamo proposto, inoltre, di valutare nella ricchezza delle **attività facoltative** che possono essere riconosciute, la possibilità di adottare tutte quelle iniziative dirette a facilitare le attività nel tempo libero del personale, previo accordo con la Direzione. A riguardo la nostra O.S. ha suggerito, ad esempio, **corsi di lingua inglese e/o informatica**, senza oneri a carico dell'Amministrazione, chiedendo il solo ausilio degli spazi alla P.C.M. e inserendo docenze, seppur libere e volontarie, certamente qualificate e certificate della materia in trattazione.

Il **recupero** delle giornate non fruite, potrà avvenire anche a richiesta dell'interessato, con la partecipazione a corsi e conferenze su temi istituzionali o di specifico interesse per l'Amministrazione.

Abbiamo anche proposto di valutare l'**autoaggiornamento**



CONFEDERAZIONE SINDACALE AUTONOMA DI POLIZIA SEGRETERIA LOCALE PALAZZO CHIGI

www.consappalazzochigi.com info@consappalazzochigi.com

presso il proprio Ufficio, utilizzando sussidi tecnici e operativi presenti e di favorire la partecipazione anche a conferenze e seminari tenuti da altri enti, associazioni o amministrazioni e università (sempre che abbiano attinenza), comunicandolo preventivamente in Ufficio per non stravolgere l'elaborazione dei servizi settimanali. La consegna dell'attestato di frequenza all'Ufficio del Personale consentirà, in linea con i dettami normativi, di segnare la presenza come giornata aggiornamento professionale. SU QUESTO PUNTO LA CONSAP HA GIA' AVVIATO LE PROCEDURE OFFRENDO LA PROPRIA PROFESSIONALITA' SVOLGENDO SEMINARI INTERNI DI ELEVATO SPESSORE CULTURALE CON OTTIMA E RIUSCITA PARTECIPAZIONE.

- ✓ **Qualità e Salubrità Servizi Mensa e Spaccio:** la Direzione dell'Ispettorato ha, sia di propria iniziativa che a seguito di suggerimenti, attivato una serie di convenzioni con esercizi commerciali adiacenti le sedi lavorative del personale in forza a Palazzo Chigi che soddisfano le esigenze (valutando l'importo di spesa modesto di 4,65 euro). Le uniche sedi che attualmente sono sprovviste di un esercizio nelle vicinanze della sede sono **Villa Pamphili** e **Via Po**. Da qualche tempo la nostra O.S. ha individuato la disponibilità del Supermercato DOC (ex GS) di Via Tevere dove, per incombenze burocratiche interne all'esercizio commerciale, si attende la consegna del DURC (utile per l'accoglimento della convenzione al Dipartimento della P.S.) e la successiva approvazione in Consiglio Amministrazione. A riguardo abbiamo sensibilizzato la Direzione Ispettorato a monitorare l'evolversi della situazione per addivenire al più presto alla migliore soluzione per i colleghi di Villa Pamphili e Via Po (come SINDACATO abbiamo dimostrato tanta attenzione alla problematica addirittura intervenendo a Firenze, alla sede centrale dell'UniCOOP).



CONFEDERAZIONE SINDACALE AUTONOMA DI POLIZIA SEGRETERIA LOCALE PALAZZO CHIGI

www.consappalazzochigi.com info@consappalazzochigi.com

✓ **Protezione sociale e benessere del personale:** in via generale la nostra O.S. ha espresso parole d'apprezzamento per la capillare azione dei nostri Uffici preposti al controllo e attuazione del D.Lgs.Vo 81/2008 (sicurezza e igiene luoghi di lavoro). E' noto, infatti, che l'Ispettorato Palazzo Chigi ha subito negli ultimi anni tante e profonde modifiche per allinearsi ai rigori della Legge. In questa materia, la nostra O.S. ha esercitato un ruolo determinante, garantendo un contributo qualitativo e sostanziale; il nostro pungolo ha colto più volte nel segno (basta scorrere il nostro archivio comunicati sul sito web www.consappalazzochigi.com per rendersi conto di quanto lavoro ha prodotto la CONSAP).

In sede verifica abbiamo comunque avanzato delle richieste, come quella di procedere alla **verifica periodica dello stato dei filtri degli apparecchi IQ Air** presenti negli ambienti di lavoro dell'Ispettorato. Alcuni apparecchi sono con i led che indicano "sostituire filtro" (seppur esiste una vasta autonomia di riserva la casa suggerisce di cambiare i filtri non appena il display indica filtro esaurito per non vanificare l'efficienza della macchina). Abbiamo richiesto anche di **ispezionare i filtri presenti nei condizionatori dei box** di vigilanza presenti a Palazzo Chigi dove la presenza degli operatori è costante e frequente.

Richiesto anche di collocare la **pellicola antiriflesso** al box C5 come hanno già fatto i "cugini dell'Arma" (ma da quanto tempo lo diciamo...).

Per Via della **Ferratella**, abbiamo sollecitato un telefono fisso, un fax, le finestre blindate, un sistema di video-sorveglianza con telecamere brandeggiabili tipo DOM.

Abbiamo anche segnalato la grave situazione delle **batterie radio MOTOROLA VISAR** (modello vecchio) presenti a Palazzo Chigi. Le radio, d'utilizzo, solitamente al personale di straordinario o d'ausilio, sono ormai di tipo antiquato, hanno le



CONFEDERAZIONE SINDACALE AUTONOMA DI POLIZIA SEGRETERIA LOCALE PALAZZO CHIGI

www.consappalazzochigi.com info@consappalazzochigi.com

batterie con la memoria esausta (durata anche di pochi minuti...). Frequenti quindi i disservizi e le difficoltà nelle comunicazioni di servizio. Lo abbiamo evidenziato ancora!!

Abbiamo segnalato la situazione della **Sala Operativa di Palazzo Chigi**, divenuta, a causa dei lavori (perenni...) a Vicolo dello Sdrucchiolo, luogo insalubre e poco sicuro. Occorre sostituire la finestra, con una di recente fabbricazione e idonea per i locali ad uso Polizia. E' urgente!!

Segnalata anche l'urgenza di ricollocare **gli armadietti per il cambio abito** a Palazzo Chigi e di un **locale idoneo ad uso archivio** (la Direzione già da tempo ha sollecitato gli Uffici competenti della P.C.M. per avere gli spazi).

- ✓ **Pari opportunità e sviluppo professionale:** richiesto anche di istituire un **Punto Ascolto** presso la Segreteria del Direttore con funzione di monitoraggio, ricognizione, e prevenzione delle problematiche di carattere sociale e relazionale che sono segnalate direttamente dal personale interessato. Il predetto "punto ascolto" che s'interfaccerà con l'Ufficio del Personale e sovraordinato dal Dirigente, vigilerà sul rispetto delle politiche vita-lavoro (flessibilità orario, congedi parentali, ecc) **curando di evitare l'isolamento professionale**, alla base di tanti malesseri e disagi personali e professionali.

Per la tematica **mobilità interna** e **aspirazioni professionali**, fermo restando la discrezionalità dell'Amministrazione, è stato segnalato di considerare tutti quei casi che ancora attendono una stabile collocazione, espressa con formale istanza.

- ✓ **Esenzione turni serali, cambio turno e reperibilità:** abbiamo chiesto un incremento delle presenze di reperibilità per una maggiore rotazione dell'istituto.

Roma, 25 maggio 2011